

## Vedtægter for den selvejende institution Helgenæs Naturefterskole

### § 1 Hjemsted, værdigrundlag og formål

**Stk 1** Helgenæs Naturefterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

**Stk. 2** Skolen er oprettet 05.08.1994 og har hjemsted i Syddjurs Kommune.

**Stk. 3** Skolen ejer ejendommene matr.nr. 7b og 7h Borup By, Helgenæs, beliggende Vængesøvej 3, samt matr.nr. 44a Borup By, Helgenæs, beliggende Vængesøvej 4.

**Stk. 4** Skolen drives inden for rammerne af gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

**Stk. 5** Værdigrundlaget for Helgenæs Naturefterskole

**Helgenæs Naturefterskole vil give elever og medarbejdere mulighed for**

- \* at udvikle evner og færdigheder
- \* at være engagerede og ansvarlige mennesker i det lokale og globale samfund
- \* at indgå i et forpligtende og rummeligt fællesskab
- \* at være aktive i naturen og forvalte den med respekt
- \* at finde glæden i hverdagen

**Formålet er at styrke den enkeltes**

- \* selvværd
- \* viden
- \* faglighed
- \* ansvarlighed
- \* engagement
- \* fantasi
- \* mellemfolkelig forståelse

**Det vil vi opnå ved at**

- \* opleve
- \* opleve
- \* oplyse

**Og indgå i fordomsfri dialog.**

## § 2 Skolekreds

**Stk. 1** Som medlemmer i skolekredsen kan optages private, myndige personer, der føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til den oprettelse og drift.

**Stk. 2** Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

**Stk. 3** Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse og et kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**Stk. 4** Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**Stk. 5** Skolens årsregnskab sendes/udleveres senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne og skolens medarbejdere har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysning til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

## § 3 Skolens drift

**Stk. 1** Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

**Stk. 2** Skolens midler må kun komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til god.

**Stk. 3** Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedringer af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti, som andre end skolen disponerer over.

## § 4 Generalforsamlingen

**Stk. 1** Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

**Stk. 2** Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

**Stk. 3** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel pr. mail. Hvis skolekredsmedlem ikke har mail, sendes indkaldelsen pr. post.

Indkaldelsen skal som minimum indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

**Stk. 4** Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen og bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

**Stk. 5** Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et bestyrelsesflertal ønsker det, eller mindst 10% af skolekredsen skriftligt ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 3 uger efter begæring er fremsat, og indkaldes som ordinær generalforsamling med dagsorden.

**Stk. 6** Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er kompetent uanset antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

**Stk. 7** 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

**Stk. 8** Der føres referat over det der foretages og evt. vedtages på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

**Stk. 1** Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede personer, der vælges af og blandt skolekredsens medlemmer.

**Stk. 2** Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med 2 henholdsvis 3 medlemmer årligt – første gang 2 medlemmer efter lodtrækning. Genvalg kan ske. Hvert år vælges 1 førstesuppleant og 1 andensuppleant.

**Stk. 3** Medarbejdere, forstander og elever ved skolen kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer til denne. Forstander og en medarbejder kan være repræsentant i bestyrelsen uden stemmeret.

**Stk. 4** Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

**Stk. 5** Den øvre aldersgrænse for at sidde i bestyrelsen er 80 år, og denne bestemmelse træder i kraft ved offentliggørelse af disse vedtægter.

**Stk. 6** Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

## § 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

**Stk. 1** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren – herunder for at betingelser og vilkår for anvendelse af tilskud overholdes.

**Stk. 2** Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander og lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen.

**Stk. 3** Bestyrelsen træffer afgørelse om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

**Stk. 4** Bestyrelsen fastsætter inden 1. nov. elevbetalingen for det/de kommende skoleår.

**Stk. 5** Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed – samt en undervisningsplan for det enkelte kursus.

**Stk. 6** Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

**Stk. 7** Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolen nedlæggelse.

## § 7 Bestyrelsens arbejde

**Stk. 1** Bestyrelsen mødes når formanden eller 2 medlemmer kræver det.

**Stk. 2** Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne og udsender samtidig dagsorden.

**Stk. 3** Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og påser, at beslutninger og afstemningsresultat indføres i referatet. På førstkommande bestyrelsesmøde godkendes og underskrives referatet. Alle er berettiget til kort at få en afvigende mening indført i referatet, som opbevares på skolen. Formanden påser, at trufne beslutninger udføres.

**Stk. 4** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes med 4 af de 5 stemmer, herunder formandens.

**Stk. 5** Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

**Stk. 6** En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til person- eller skoleinteresser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige, interne og økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens bestemmelser i kap. 8 om tavshedspligt.

**Stk. 7** Ved konkrete sager om medarbejdere kan bestyrelsen afholde mødet alene for medlemmer.

**Stk. 8** Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar fra skolens midler. Alm. erstatningsregler gælder for medlemmer.

**Stk. 9** Bestyrelsen fastsætter forretningsorden.

## **§ 8 Skolens daglige ledelse**

**Stk. 1** Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

**Stk. 2** Ved forstanderens fravær ud over én måned skal der konstitueres en forstander.

**Stk. 3** Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

**Stk. 4** Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

**Stk. 5** Forstanderen er omfattet af bestemmelsen i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

## **§ 9 Medarbejderråd**

**Stk. 1** Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

**Stk. 2** Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 og i kap. 8 om inhabilitet og tavshedspligt.

**Stk. 3** Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- \* Skolens kursusplan
- \* Fordeling af det af bestyrelsen i budgettet fastsat beløb til indkøb af undervisningsmidler, undervisningsmaterialer, undervisningsinventar og øvrigt inventar
- \* Nybygninger
- \* Ombygninger
- \* Lokalaftale om timetalsbudget
- \* Fordeling af lokallønspulje
- \* Ordensregler/husorden/dagsrytme
- \* Elevforhold

## **§ 10 Regnskab og revision**

**Stk. 1** Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 15. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskole og frie fagskoler.

**Stk. 2** Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den

førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.

**Stk. 3** Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 11 Tegningsretten

**Stk. 1** Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

**Stk. 2** Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 4 ud af de 5 bestyrelsesmedlemmers – herunder formandens – underskrifter.

## § 12 Vedtægtsændringer

**Stk. 1** Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Børne- og Undervisningsministeriet ved

- \* skolens oprettelse, sammenlægning eller spaltning
- \* etablering eller ophør af kombination med anden skoleform
- \* ændring af skoleform.

Skolens vedtægter er gældende fra den dag, de bliver offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af dato for henholdsvis vedtagelse og offentliggørelse på siden. Det skal endvidere af hjemmesiden fremgå, hvornår ministeriet senest har godkendt skolens vedtægter.

**Stk. 2** Ændring i vedtægterne skal vedtages på én generalforsamling.

## § 13 Nedlæggelse

**Stk. 1** Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

**Stk. 2** Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

**Stk. 3** Nedlægges skolen, skal den sidste bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Børne- og Undervisningsministeriet.

**Stk. 4** Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

**Stk. 5** Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtaget på ekstra ordinær generalforsamling den 5. januar 2023



Dirigenten OLE ANDREASEN

Og på den anden ekstra ordinære generalforsamling den 19. januar 2023



Dirigenten OLE ANDREASEN

Tiltrådt af bestyrelsen den 5. og den 19. januar 2023

Ellinor Conradsen

Lilli Gruwier

Ole Hardy

Esben Kannegaard